



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Vedoucí úřadu městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkčního místa

**referent společné státní správy a samosprávy na Odboru správy budov a bytů, předpis
nájemného**

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s ust. § 30 a následujících zákona č. 262/2002 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce).

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce: město Brno, Úřad městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec, Kurská 1, 625 00 Brno.

Charakteristika pozice: Komplexní zajišťování správy majetku obce, jeho nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem disponování s tímto majetkem.
Zejména provádí výpočet nájemného pro byty a nebytové prostory, zpracovává všechny evidenční změny v bytech nájemců a nájemců nebytových prostor, ve sjednané lhůtě zpracovává a předává příslušné závěrky předpisu nájemného, sleduje povinné platby nájemců a v případě potřeby zajišťuje jejich upomínání, spolupracuje s právníkem úřadu, vede potřebnou a úplnou dokumentaci o nájemcích v programu iDES, sleduje a eviduje plnění povinných plateb dlužných částek nájemců apod.

Platové podmínky: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, platová třída 9, příplatky dle nařízení vlády po 3 měsících.

Termín odevzdání přihlášky: nejpozději do 15.05.2025.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- středoškolské vzdělání,
- znalost práce na PC uživatelsky (Word, Excel, Outlook),
- dobré komunikační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost,
- vysoké pracovní nasazení, flexibilita a odolnost vůči stresu,
- občanská a morální bezúhonnost, věk minimálně 18 let.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě a znalost principů veřejné správy.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání, podporu profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, ošatné a další benefity.

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- uveďte rovněž telefonní spojení a e-mail adresu,
- název výběrového řízení,
- prohlášení a souhlas s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6 odst. 4 zákona):

- profesní životopis,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, stačí prostá kopie,
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

Termín nástupu:

Dle dohody.

Uchazeč doručí přihlášku včetně požadovaných dokladů poštou nebo osobně na adresu:

Úřad městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec, Oderská 4, 625 00 Brno v zalepené obálce označené: „**Výběrové řízení – referent společné státní správy a samosprávy na Odboru správy budov a bytů, předpis nájemného**“.

Bližší informace poskytne Mgr. Iva Staňková, tajemnice ÚMČ.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 28.04.2025

Mgr. Iva Staňková v. r.

vedoucí Úřadu MČ Brno-Starý Lískovec

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení funkčního místa referent společné státní správy a samosprávy na Odboru správy budov a bytů, předpis nájemného, Úřadu MČ Brno-Starý Lískovec

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu včetně PSČ:

Číslo občanského průkazu:

(číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Telefon *:

**Nepovinný údaj*

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte prosím e-mail:

**Nepovinný údaj*

SOUHLAS S POSKYTNUTÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "GDPR") poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-Starý Lískovec sám/sama poskytl/a přihlášením se do výběrového řízení.

Zároveň beru na vědomí, že budou osobní údaje zpracovávány po dobu jednání o uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr a šest měsíců po skončení tohoto jednání, a to výhradně za účelem uzavření dané smlouvy nebo dohody. V případě, že dojde k uzavření pracovněprávního vztahu, dojde k dalšímu zpracování za účelem plnění smluvních a zákonných povinností.

Žádám, aby v případě, že ve výběrovém řízení nebudu vybrán/a, byly po jeho ukončení moje osobní doklady vráceny na adresu:

Prosím vyznačte způsob vrácení Vašich dokladů:

- ☐ obvyčejnou poštou
- ☐ doporučenou poštou

Přiložené doklady:

- ☐ Profesní životopis
- ☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů
- ☐ Ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání

V Brně dne

Jméno, příjmení, podpis