



## O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení č. 2/2024

### Tajemník Úřadu městské části Brno-Medlánky

vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice – **právník/právníčka**  
**Úseku právního, životního prostředí a dopravy**

#### Místo výkonu práce:

Úřad městské části Brno-Medlánky, Hudcova 239/7, 621 00 Brno

#### Charakteristika pozice:

Poskytuje právní poradenství pro úseky úřadu a vedení MČ, podílí se na přípravě materiálů projednávaných v orgánech MČ, koncipuje návrhy smluv, kontroluje plnění smluvních podmínek, vede evidenci smluv, zastupuje MČ na jednání navenek, zpracovává podklady pro vymáhání pohledávek a při uplatnění požadavku náhrady škody vůči MČ, vede agendu ochrany životního prostředí, zejména povolování kácení dřevin a stromů, řeší problematiku odpadů, ochrany ovzduší, předkládá plány pro přípravu a realizaci opatření v oblasti ochrany a tvorby zeleně, podává návrhy a připomínky k vyhláškám a nařízením města Brna, spolupracuje s příslušnými orgány a vydává rozhodnutí pro odstraňování vraků a vozidel bez TK dle zákona o pozemních komunikacích a dle zákona o výrobcích s ukončenou životností, spolupracuje s komisemi a výbory orgánů místní samosprávy, a další.

#### Platové podmínky:

se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, se zařazením do 11. platové třídy (celková výše platu po zapracování dle započitatelné délky odborné praxe a osobního příplatku cca 50 tisíc Kč) + 25 dní dovolené + zaměstnanecké benefity (5 dní indispozičního volna, příspěvek na stravování a příspěvek na využití do sportovního, zdravotního nebo kulturního zařízení).

**Termín nástupu: od 1. července 2024, příp. dle dohody**

**Pracovní poměr: na dobu neurčitou (se zkušební dobou 3 měsíců)**

#### Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- znalost právních předpisů:
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

- výhodou znalost speciálních právních předpisů:
  - zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody, ve znění pozdějších předpisů
  - zákona č. 540/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, v platném znění
  - zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
  - zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
- samostatné rozhodování a dobré komunikační schopnosti
- odolnost vůči stresu, asertivita
- pečlivost při zpracovávání písemných výstupů
- spolehlivost, časová flexibilita
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- ochota se dále vzdělávat

#### **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě
- znalost principů fungování územního samosprávného celku
- znalost aplikací e-Spis, GINIS, ASPI a GIS

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru zaměstnance**

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní a e-mailové spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

#### **K přihlášce je nutné připojit doklady:**

- profesní strukturovaný životopis
- motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Písemné přihlášky s příslušnými doklady uchazeč/ka **d o r u č í** prostřednictvím poštovní služby nebo datovou schránkou na ID: xddbbyg8, nebo je **osobně předá** na pracovišti podatelny Úřadu městské části Brno-Medlanky, na adrese Hudcova 239/7, 621 00 Brno, v obálce označené: „Výběrové řízení č. 2/2024 – právník/právníčka“, a to nejpozději **do 20. května 2024, do 17:00 hodin.**

***Pozn.:** Přihlášku doručte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo. Tiskopis přihlášky a prohlášení (souhlas) k vyhlášenému VŘ je k dispozici na webových stránkách ÚMČ Brno-Medlanky - [www.medlanky.cz](http://www.medlanky.cz)*

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Brně, dne 24. dubna 2024

Bc. Roman Svora, MBA, MPA, v.r.  
tajemník Úřadu MČ Brno-Medlánky

*Vyvěšeno dne:* 26 -04- 2024

*Sňato dne:*