



Statutární město Brno | Městská část Brno-Chrlice
Úřad městské části Brno-Chrlice
tajemník

195/24

1705

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice městské části Brno–Chrlice vyhláší, v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

Referent/referentka Odboru všeobecného

Místo výkonu práce: Statutární město Brno, Úřad městské části Brno-Chrlice,
Chrlické nám. 4, 643 00 Brno

Charakteristika práce:

- výkon spisové služby dle spisového a skartačního řádu (podatelna, výpravna, spisovna)
- zajištění vidimace a legalizace
- vedení organizačně technické agendy RMČ a ZMČ, výborů a komisí
- správa místního poplatku ze psů
- technicko organizační zabezpečení voleb

Pracovní úvazek: 1 (40 hod./týdně)

Předpokládané datum nástupu: ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle domluvy (pracovní poměr na dobu neurčitou)

Platové podmínky: v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 8. platová třída, osobní příplatek, zaměstnanecké benefity – stravenkový paušál, příspěvek na dovolenou, příspěvek na penzijní připojištění.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (dle ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazykem.

Kvalifikační předpoklady:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,

Další požadavky:

- znalost obecně závazných předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména zák. 128/2000 Sb.,
- zvláštní odborná způsobilost: správa daní a poplatků výhodou, není podmínkou (možno doplnit do 18 měsíců od nástupu do pracovního poměru)

- zkouška na vidimaci a legalizaci je výhodou, není podmínkou
- dobrá znalost práce na PC, znalost informačního systému e-spis, GINIS výhodou
- ochota dále se vzdělávat,
- samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení.

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis,
- uveďte rovněž telefonní spojení, název výběrového řízení.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů na pracovní místo referent/referentka Odboru všeobecného) předejte či zašlete v uzavřené obálce s názvem „Výběrové řízení na místo referent/referentka Odboru všeobecného“ do 17. 5. 2024 (včetně) do 12,00 hod. na adresu:

**Úřad městské části Brno-Chrlice
Chrlické náměstí 4
643 00 Brno
k rukám tajemnice ÚMČ Brno-Chrlice
telefon: 545 427 213, 602 630 422**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Martina Molišová, v. r.
tajemnice MČ Brno-Chrlice

Vyvěšeno dne: - 2 -05- 2024

Sňato dne:

Příloha: přihláška k výběrovému řízení