

**Statutární město Brno,
městská část Brno-jih**

O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městské části Brno-jih

vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo úředník/úřednice

„vedoucí Bytového odboru ÚMČ Brno-jih“

s místem výkonu práce:

městská část Brno-jih, se sídlem Mariánské nám. 152/13, 617 00 Brno

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.).

Charakteristika pozice:

1. Komplexní zajišťování správy bytového fondu svěřeného městské části, a disponování s tímto majetkem včetně kontroly. Zajišťování přidělování bytů dle Pravidel pro přidělování bytů v městské části v součinnosti s Bytovou a dislokační komisí a Radou městské části Brno-jih.
2. Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti bytového fondu.
3. Předkládání podkladů k pronájmu a převodu bytů Radě městské části Brno-jih.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 10. + příplatky dle nařízení vlády).

Zaměstnanecké benefity: 25 dnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna, výrazný příspěvek na stravování, ošatné, příspěvek 1 300 Kč měsíčně na penzijní připojištění, příspěvek 23 000 Kč ročně na rekreaci, kulturu a zájmovou činnost, příspěvek 23 000 Kč ročně na péči o zdraví, vstup na koupaliště Biotop Brno-jih zdarma a další.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- VŠ v magisterském či bakalářském studijním programu, nejlépe v oboru právním, technickém, stavebním či ekonomickém
- schopnost komunikace s nájemníky,
- ochota k vysokému pracovnímu nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, časová flexibilita, samostatnost, psychická odolnost, asertivita,
- uživatelská znalost práce na PC,
- ochota se dále odborně vzdělávat,
- dobrý ústní a písemný projev,
- organizační schopnosti,
- základní znalost z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

- řídičské oprávnění skupiny „B“.

Termín nástupu: 11/2025, popřípadě dle dohody

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru: (§ 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb.)

Náležitosti písemné přihlášky: (§ 7 odstavec 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní spojení.

K přihlášce je nutné připojit doklady: (§ 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- profesní strukturovaný životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

Písemné přihlášky s příslušnými doklady doručí uchazeč/ka poštou anebo osobním předáním na podatelnu v přízemí Úřadu městské části Brno-jih, na adrese Brno, Mariánské náměstí č. 13, 617 00 Brno, a to v zalepené obálce označené: „**Výběrové řízení – vedoucí BO**“, nejpozději **do data 22.09.2025 do 16.00 hod.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Vladimír Vařeka v.r.
tajemník ÚMČ Brno-jih

Oznámení vyvěšeno dne: 03.09.2025

Oznámení sňato dne:

