



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Úřadu městské části Brno-Tuřany, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

v y h l á š u j e

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení funkčního místa úředníka/úřednice:

referent sociální péče

možnost plného či částečného úvazku (30-40 hodin týdně)

pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Tuřany, Tuřanské náměstí 1, 620 00 Brno

Druh práce:

Provádění samostatného výkonu specializovaných agend v péči o rodinu a děti spadajících do komplexního výkonu sociálně právní ochrany nezletilých dětí:

- sociálně právní ochrana dětí,
- výkon kolizního opatrovnictví,
- kurátor pro mládež, poradenská činnost.

Platová třída:

V souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě – platová třída 11 (platový tarif od 26.680,- Kč do 38.570,- Kč dle započitatelné praxe + příplatek za ztížené pracovní podmínky a osobní ohodnocení).

V rámci pracovního poměru nabízíme následující benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, možnost výkonu práce na dálku, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na ošatné a dovolenou.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, svéprávnost a bezúhonnost a ovládání českého jazyka

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - o VOŠ vzdělání v oborech zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost

- *VŠ vzdělání (bakalářské, magisterské nebo doktorské) v programech zaměřených na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku*

Jiné požadavky územního samosprávného celku:

- praxe ve veřejné správě výhodou, zejm. praxe v sociální oblasti
- základní znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, rodinného práva dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a zákona č. 504/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů
- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, internet, ASPI)
- dobré komunikační a rozhodovací schopnosti
- samostatnost, flexibilita, odolnost vůči stresu, vysoké pracovní nasazení, ochota se dále vzdělávat

Výběrové řízení se bude konat formou písemného testu v prvním kole a formou ústního pohovoru v kole druhém. Písemný test bude zaměřen na znalost z oblastí uvedených výše (viz druh práce a jiné požadavky územního samosprávného celku).

Předpokládaný termín nástupu: od listopadu 2025 nebo dle dohody

Výčet dokladů, které je zájemce povinen v rámci výběrového řízení předložit:

- přihláška dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. (viz příloha č. 1)
- dále doklady dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., a to:
 - strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních (vč. krátké charakteristiky práce) a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
 - výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti – viz příloha č. 2)
 - kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a nepředložení uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete na e-mail hornoch@turany.cz nebo doručte poštou či osobně v uzavřené obálce nejpozději do 26.9.2025 na adresu (obálku označte heslem „výběrové řízení – referent sociální péče“):

**Úřad městské části Brno-Tuřany
Tuřanské náměstí 1, 620 00 Brno**

Bližší informace podá: Ing. Tomáš Hornoch, tel. 545 128 241.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Jiří Polák
tajemník Úřadu městské části Brno-Tuřany

Oznámení vyvěšeno dne:

ÚMČ Brno-Tuřany, Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa **referent sociální péče**

Jméno, příjmení, titul:.....

Datum a místo narození:.....

Státní příslušnost:.....

Druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství:

(příp. číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o občana státu mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor)

Trvalý pobyt uchazeče:.....

Příp. korespondenční adresa:.....

Telefonní spojení (mobil):.....

E-mail:.....

1. Strukturovaný životopis
2. Výpis z Rejstříku trestů nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti
3. Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Jiné, prosím vypište:

Žádám, aby v případě, že ve výběrovém řízení neuspěji, byly moje osobní doklady, které jsem zaslat poštou nebo osobně doručil, vráceny na adresu mého trvalého bydliště (příp. korespondenční adresu, je-li uvedena) obyčejnou / doporučenou¹ poštou.

V dne

.....
jméno a podpis

¹ nehodící se škrtněte

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

Ve smyslu ustanovení zákona § 7 odstavce 5 č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících) tímto souladu s ustanovením zákona o úřednících čestně prohlašuji že jsem bezúhonný ve smyslu ustanovení § 4 odstavce 2 zákona o úřednících, tj. nebyl jsem pravomocně odsouzen

a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo

b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jako by nebyla odsouzena

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Trvalý pobyt uchazeče:.....

V dne

.....
jméno a podpis